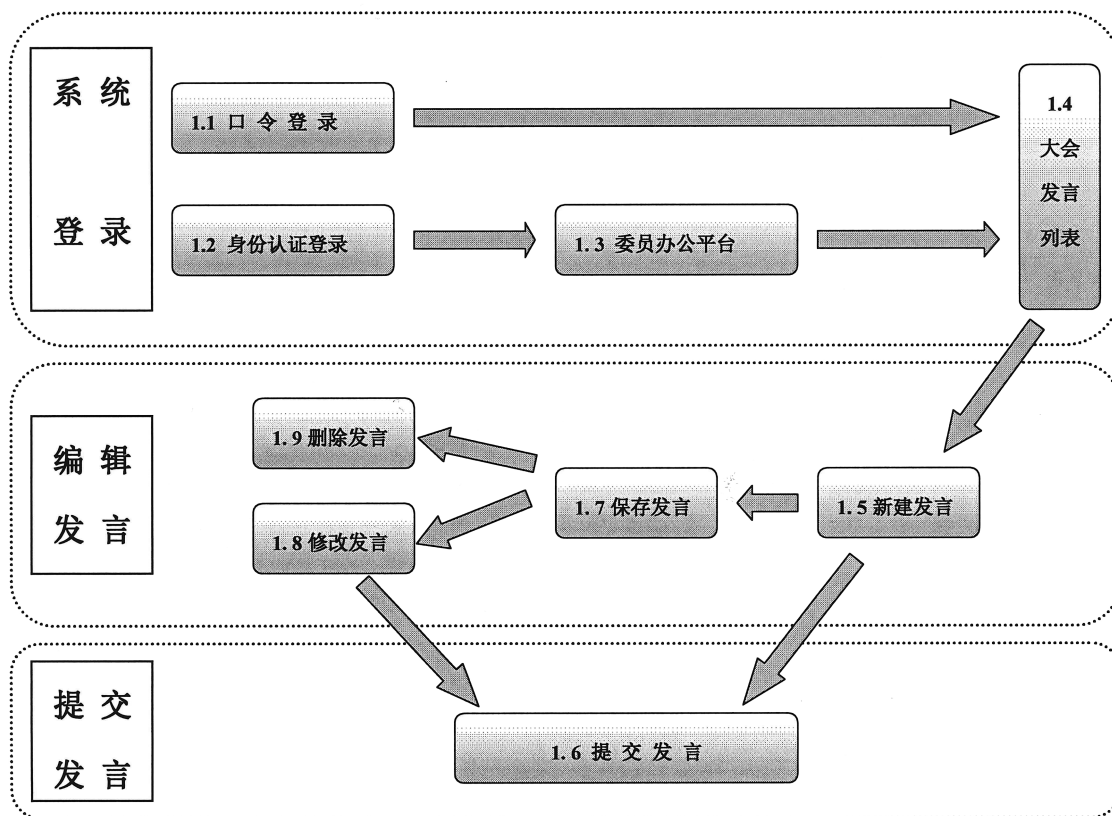


附件 3

委员办公平台提交大会发言操作指南

一、操作流程



二、操作方法

1.1 口令登录

打开全国政协互联网门户网站：<http://www.cppcc.gov.cn>
点击【大会发言提交】按钮，进入大会发言提交登录页面，如下图所示：



中国人民政治协商会议全国委员会

The National Committee of the Chinese People's Political Consultative Conference

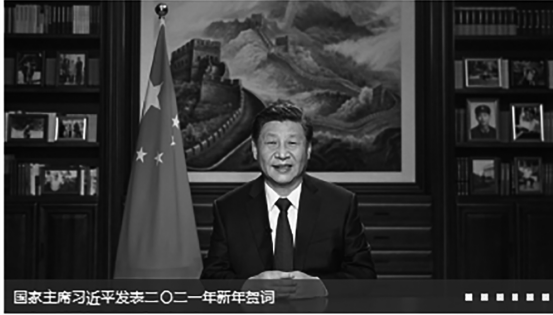
中国政协网 www.cppcc.gov.cn

请输入搜索内容

政协领导 政协新闻 政协概况 机构组成 会议活动 政协工作 委员履职 党派团体 机关建设

国家主席习近平发表二〇二一年新年贺词

2020年是很不平凡的一年 | 2021年是中国共产党百年华诞 | 我们要继续奋斗，勇往直前，创造更加灿烂的辉煌



要闻

- 全国政协举行新年茶话会 习近平发表重要讲话
- 全国政协召开双周协商座谈会 汪洋主持
- 全国政协主席会议建议 明年3月4日召开全国政协十三届四次会议
- 中俄友好、和平与发展委员会2020年中方全体会议在京召开 夏宝龙出席并讲话
- 全国政协习近平新时代中国特色社会主义思想学习小组召开2020年第四季度学习座谈会

点击【大会发言提交】按钮

学习贯彻中共十九届五中全会精神 专题	中央政协工作会议	全国政协十三届三次会议	委员办公	大会发言提交
全国政协十三届常委会 第十四次会议	人民政协光辉历程展	全国政协办公厅直属事业单位 2021年公开招聘	机关业务	通知公告

在登录页面录入委员姓名、委员证号（4位数字，如果证件号不足4位，用0补齐，例如证件号码为“1”，登录系统时委员证号为“0001”）、密码（初始密码为“zx13j4cXXXX”，其中“XXXX”为委员证号）及验证码，点击【委员登录】按钮进入大会发言提交页面（见1.4），进入系统后请自行修改密码。



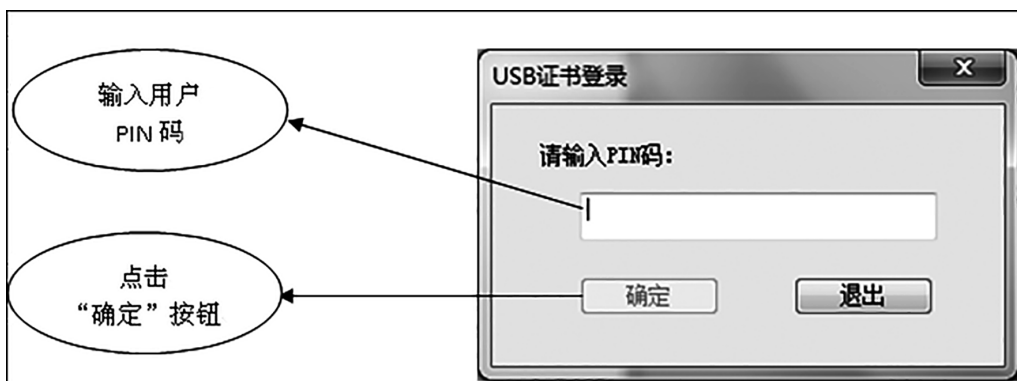
1.2 身份认证登录：

全国政协外网认证系统提供两种安全接入认证方式。第一种是通过统一发放的密钥（USB key）接入；第二种是通过用户名、密码及短信验证码认证方式接入。推荐使用密钥（USB key）认证登录。

注：密钥将在委员报到时发放。建议各位委员，在没有领到密钥时采用第二种方式即短信认证方式登录系统。

（一）密钥（USB key）认证登录

将 USB key 插入电脑，待输入 PIN 码页面弹出，输入用户 PIN 码，点击“确定”按钮后自动登录【委员办公平台】系统。（初始 PIN 码见密码函）。



注意：

首次使用 USB key 时，需点击全国政协互联网门户网站（<http://www.cppcc.gov.cn>）页面上方“Key 驱动下载”按钮，下载并安装驱动程序，待安装完成后再插入密钥。

（二）短信验证码认证登录

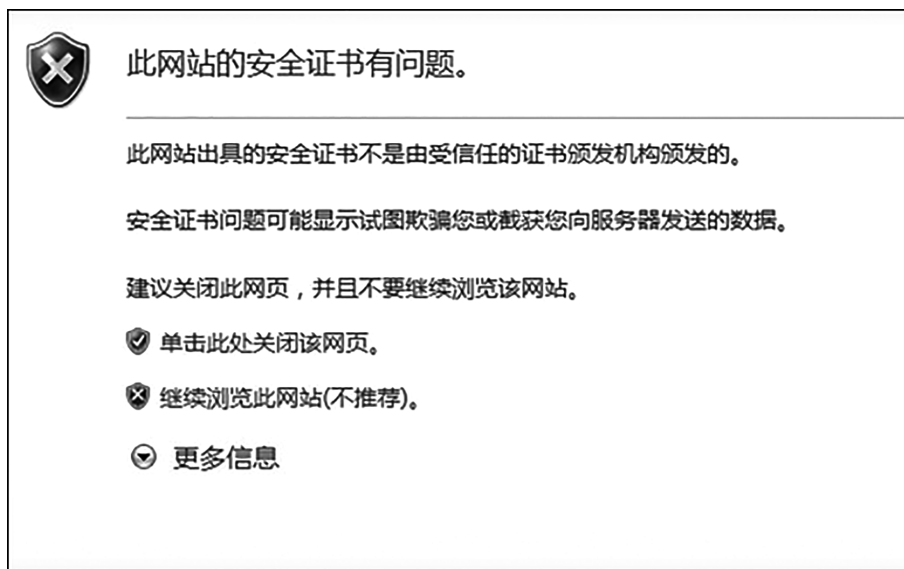
第一步：打开 www.cppcc.gov.cn，点击【委员办公】按钮。

第二步：输入用户名和密码后，点击【获取验证码】。收到验证码后，输入验证码，点击【登录】进入【委员办公平台】系统。

用户名和初始密码详见密码函。



注：登录过程中，如出现下图，请选择【继续浏览此网站（不推荐）】。



1.3 进入委员办公平台

通过 1.2 两种方式之一可登录到【委员办公平台】：



委员办公平台使用服务热线：010 6619 3366

服务时间：日常工作日 早 8：30 至 17：30

大会期间 7 * 24 小时

1.4 点击【大会发言提交】按钮进入大会发言提交页面



1.5 点击【新增发言】按钮，进入创建发言信息界面

全国政协会议文件阅读系统

全国政协十三届四次大会发言登记表

大会发言提交截止时间:

姓名: [下拉菜单] 界别: 中国共产党

(×××代表×位或×单位) [输入框] 组别: 第一组中共

现工作单位及主要职务: [输入框]

所在地: [请选择] 所属专委会: [请选择]

会议驻地: 北京会议中心 本人手机: [输入框]

饭店房间号: [输入框] 本人电话: [输入框]

党派: 中共 秘书手机: [输入框]

字数: [输入框] 秘书电话: [输入框]

发言题目: [输入框]

内容要点(不超过200字): [输入框]

正文: [输入框] 浏览...

请点击“浏览”按钮选择存放发言正文的Word文件

注: 1.以上栏目由委员填写; 2.集体口头发言委员

点击【提交】按钮，将发言提交到大会发言组

添加联名人名

联名人名	单位	界别	组别	党派	饭店	本人手机	本人电话	功能

保存 提交 返回

录入字数、题目、本人或秘书电话/手机、内容要点等信息后，点击 **浏览...** 按钮进入“选择文件”窗口选择要提交的发言文件。录入基本信息后可点击 **添加联名人名** 按钮添加联名信息，在系统中可直接录入联名人的相关信息或点击 **选择** 按钮进入委员列表进行选择

可录入委员姓名或组别点击 **查询** 按钮，缩小委员范围，点击 **选择** 按钮选中要联名的委员后，点击 **确定** 按钮可添加一条联名信息，点击 **确定并返回** 按钮完成联名信息的添加并返回信息界面。

1.6 提交发言

在发言信息界面点击 **提交** 按钮将发言信息提交到管理端，提交成功后将出现提示页面



1.7 发言信息未提交时，在发言信息页面点击 **保存** 按钮将发言信息保存为草稿。

1.8 发言信息未提交时，在列表页面中点击 **✎** 按钮，可对发言信息进行修改。

1.9 发言信息未提交时，在列表页面中点击 **✕** 按钮，可对发言信息进行删除。